

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ООО «Газпром ВНИИГАЗ»
от 13.05.2022 № 200

**Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ООО «Газпром ВНИИГАЗ»**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ООО «Газпром ВНИИГАЗ» (далее – Правила) разработаны на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

– Устава ООО «Газпром ВНИИГАЗ».

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) в ООО «Газпром ВНИИГАЗ» (далее – Общество) на обучение по образовательным программам – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), включая порядок проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру.

3. Общество объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если

иное не установлено федеральными законами, два раза в год (осенний и весенний приемы). Общество вправе провести дополнительный прием на обучение.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс на конкурсной основе. Форма обучения – очная с применением дистанционных технологий.

5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц. Работники Общества принимаются за счет средств Общества в рамках утвержденного бюджета.

6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими

образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится два раза в год по следующим научным специальностям:

Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения
1.6.11. Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	3 года
1.6.21. Геоэкология	3 года
2.6.12. Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	4 года
2.8.2. Технология бурения и освоения скважин	4 года
2.8.4. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	4 года
2.8.5. Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ	4 года
2.8.10. Охрана труда, промышленная безопасность, безопасность в чрезвычайных ситуациях (недропользование).	3 года

8. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Общества (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Генеральный директор Общества. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии Общества, утверждаемым приказом Общества.

9. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Документы, необходимые для поступления, принимаются при представлении поступающим заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе можно представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

– документ установленного образца, указанный в пункте 6 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

– фотографию размером 3×4 (матовая);

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

11. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий не требуется.

13. Заявление подается на имя Генерального директора Общества на русском языке в соответствии с установленной формой (приложение 1).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

– лично поступающим в Общество по адресу: Московская область, г.о. Ленинский, п. Развилка, Проектируемый пр-д 5537, вл. 15, стр. 1, Отдел аспирантуры Научно-образовательного центра;

– направляются в Общество через операторов почтовой связи общего пользования на почтовый адрес: 142717, Московская область, г.о. Ленинский,

п. Развилка, Проектируемый пр-д 5537, вл. 15, стр. 1, Отдел аспирантуры Научно-образовательного центра.

Возможность подачи документов в электронной форме не предусматривается.

15. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

16. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением настоящих Правил, не рассматриваются и возвращаются поступающему лично или по почте.

17. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (приложение 2). Поступающий, отозвавший документы, исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

19. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

20. Поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала документа установленного образца, приемная комиссия возвращает поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение часа после подачи заявления.

21. Приемная комиссия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 30 календарных дней после выхода приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Обществе.

22. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний:

- специальная дисциплина, соответствующая выбранной научной специальности;
- философия;
- иностранный язык.

23. Прием вступительных испытаний осуществляется экзаменационной комиссией по каждому предмету, состав которой назначается приказом Общества.

24. Расписание вступительных испытаний утверждается Генеральным директором Общества и размещается на официальном сайте.

25. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

26. Вступительные испытания проводятся на русском языке, очно, в сроки, определенные ежегодно утверждаемым графиком. Возможность дистанционной сдачи вступительных экзаменов не предусматривается.

27. Все вступительные испытания проводятся в устно-письменной форме.

28. Для поступающих проводится одно вступительное испытание в день одновременно для всех поступающих.

29. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день на основании заявления (приложение 3).

30. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.

31. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом. Протоколы, подписанные членами экзаменационной комиссии, передаются в Отдел аспирантуры Научно-образовательного центра в день вступительного испытания. Протоколы утверждаются Генеральным директором Общества.

32. Результаты вступительного испытания сообщаются поступающим не позднее третьего дня после проведения вступительного испытания путем их размещения на официальном сайте Общества.

33. Поступающий вправе обжаловать полученную на вступительных испытаниях оценку экзаменационной комиссии в течение суток после объявления результатов вступительных испытаний. Заявление об апелляции по установленной форме (приложение 4) подается поступающим лично в приемную комиссию.

34. Для рассмотрения апелляций, поступающих на решения экзаменационных комиссий, приказом Общества создается апелляционная комиссия.

35. Апелляционная комиссия принимает решение в течение суток после обращения. Решение апелляционной комиссии утверждается Генеральным

директором Общества, сообщается в письменной форме под расписку лицу, подавшему апелляцию, и считается окончательным.

36. Уровень знаний поступающего по каждому предмету оценивается по пятибалльной системе. Для каждого из вступительных испытаний устанавливается минимальный проходной балл 3 (удовлетворительно).

37. Учет индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру осуществляется посредством начисления дополнительных баллов:

– 1 балл – поступающий в аспирантуру имеет диплом о высшем образовании по избранному направлению подготовки с отличием или является призером, или неоднократным участником конференций студенческого научного общества, или иных конференций аналогичного статуса;

– 2 балла – поступающий в аспирантуру имеет публикации в научных изданиях, не входящих в перечень ВАК, в том числе в сборниках материалов конференций всероссийского или международного уровня (ксерокопия (титульный лист издания, оглавление, текст публикации, выходные данные));

– 3 балла – поступающий в аспирантуру имеет публикации в научных изданиях, входящих в перечень ВАК, в том числе в сборниках материалов конференций всероссийского или международного уровня (ксерокопия (титульный лист издания, оглавление, текст публикации, выходные данные));

– 4 балла – поступающий в аспирантуру имеет авторские свидетельства на изобретения, патенты.

38. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Минимальный проходной балл по сумме всех испытаний с учетом балла за индивидуальные достижения устанавливается равным 12.

39. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих, набравших не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

40. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных за вступительные испытания;

– при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительные испытания, – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

41. Преимущественное право на зачисление получают лица, проявившие высокую научную активность и имеющие существенный задел по теме предполагаемого диссертационного исследования.

42. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление (приложение 5), представленного в соответствии с пунктом 43 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

43. Для зачисления по результатам вступительных испытаний поступающий представляет оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» не позднее 18.00 по московскому времени 26 сентября для осеннего приема, не позднее 18.00 по московскому времени 26 марта для весеннего приема, не позднее 18.00 по московскому времени на третий день после окончания приема экзаменов в случае дополнительного приема.

44. Зачисление в аспирантуру производится приказом Общества.

45. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Общества в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Рег. №

--	--	--	--	--	--

(заполняется приемной комиссией)

Генеральному директору
ООО «Газпром ВНИИГАЗ»
к.э.н. Недзвецкому М.Ю.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Гражданство _____
ИНН _____
СНИЛС _____
E-mail _____
Контакты: тел. раб. _____
Тел. моб. _____

Документ, удостоверяющий личность:
Серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Код подразделения _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактического проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в очную аспирантуру по научной специальности _____
шифр и наименование

_____ как штатного работника Общества / по договору об оказании платных образовательных услуг

Окончил (а) в _____ году _____
полное наименование высшего учебного заведения

с квалификацией _____ по направлению (специальности)
специалист, магистр

Диплом: серия _____ № _____ Дата выдачи _____
специальность / направление по диплому

В качестве вступительного испытания по иностранному языку буду сдавать _____
английский, немецкий

« _____ » _____ 20__ года
дата подачи заявления

_____ подпись поступающего

Я, _____
фамилия, имя отчество (полностью)

с Уставом Общества, с лицензией на право ведения образовательной деятельности Общества и приложениями к ней, правилами внутреннего распорядка Общества и правилами приема в аспирантуру ознакомлен(а). Подтверждаю, что высшее образование данного уровня (аспирантура) получаю впервые. Даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для проведения процедуры приема и обучения в аспирантуре. Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

_____ подпись поступающего

Предполагаемая тема диссертационного исследования _____

На научное руководство согласен _____ (_____)
подпись уч. степень, Ф.И.О.

Форма заявления о допуске к пропущенному экзамену

В приемную комиссию

ООО «Газпром ВНИИГАЗ»

от _____,
фамилия, имя, отчество (полностью)поступающего в аспирантуру по научной
специальности _____шифр и наименование специальности

Заявление о допуске к пропущенному экзамену

« ____ » _____ 20__ г. я пропустил(а) вступительное испытание по _____
название предметав связи с тем, что _____
краткое описание причины пропуска

Уважительная причина подтверждается следующими документами:

1. _____
наименования и реквизиты подтверждающих документов
2. _____
3. _____
4. _____

Прошу назначить мне дополнительный день сдачи вступительного экзамена в период проведения вступительных испытаний.

Перечисленные выше документы прилагаю.

« ____ » _____ 20__ года
дата подачи заявления_____
подпись

Заключение приемной комиссии

текст заключения комиссии

Подписи членов комиссии:

_____ ()
()
()

« ____ » _____ 20__ года

Форма заявления об апелляции

В апелляционную комиссию
ООО «Газпром ВНИИГАЗ»

от _____,
фамилия, имя, отчество (полностью)

поступающего в аспирантуру по научной
специальности _____

шифр и наименование специальности

Заявление об апелляции

«___» _____ 20__ года я проходил(а) вступительное испытание по
дата сдачи экзамена

название предмета

на котором мною была получена оценка _____. С полученной
оценкой не согласен(а) на следующих основаниях _____

мотивированное обоснование несогласия

Прошу рассмотреть мою апелляцию на результаты данного вступительного
испытания.

«___» _____ 20__ года
дата подачи заявления

подпись

Заключение апелляционной комиссии

На основании рассмотрения заявления поступающего в аспирантуру
_____ и материалов вступительного испытания по

фамилия, инициалы

название предмета

апелляционная комиссия считает необходимым _____

текст заключения комиссии

Подписи членов комиссии:

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

«___» _____ 20__ года

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ года
дата подачи заявления

подпись

Рег. № заявления поступающего

--	--	--	--	--	--

Генеральному директору
ООО «Газпром ВНИИГАЗ»
к.э.н. Недзвецкому М.Ю.

СОГЛАСИЕ

поступающего на зачисление на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____ код подразделения _____,

зарегистрированный по адресу: _____

даю согласие на зачисление в очную аспирантуру по научной специальности _____

_____ шифр и наименование

_____ как штатного работника Общества / по договору об оказании платных образовательных услуг

Документ установленного образца: серия _____ № _____ дата выдачи _____
прилагается.

« _____ » _____ 20__ года
дата подачи заявления

_____ подпись поступающего