

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «Газпром ВНИИГАЗ»
от «13» 05 2022 г. № 202

**Порядок
прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук к ООО «Газпром ВНИИГАЗ»
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

1. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к ООО «Газпром ВНИИГАЗ» без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) разработан на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к ООО «Газпром ВНИИГАЗ» (далее – Общество).

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), допускается по той специальности, по которой в Обществе создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) на срок не более трех лет на договорной основе.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Общества.

Состав комиссии формируется из числа научных работников Общества и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель Генерального директора по науке, секретарем комиссии – начальник Отдела аспирантуры.

5. Прием документов для прикрепления осуществляется комиссией Общества три раза в год:

с 01 февраля по 28 февраля;

с 01 мая по 31 мая;

с 01 октября по 31 октября.

6. Прикрепляемое лицо подает на имя Генерального директора Общества заявление о прикреплении для подготовки диссертации (приложение 1) на русском языке.

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

7.1 Копия документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется лично).

7.2 Копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.3 Подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ, полученных патентов на изобретения, полезные модели (приложение 2).

7.4. Листок по учету кадров (приложение 3) с фотокарточкой (3×4; матовая).

7.5. Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (приложение 4).

8. Заявление о прикреплении и необходимые документы подаются прикрепляющимся лицом одним из следующих способов:

– лично в Общество по адресу: Московская область, г.о. Ленинский, п. Развилка, Проектируемый пр-д 5537, вл. 15, стр. 1, Отдел аспирантуры Научно-образовательного центра;

– направляются в Общество через операторов почтовой связи общего пользования на почтовый адрес: 142717, Московская область, г.о. Ленинский, п. Развилка, Проектируемый пр-д 5537, вл. 15, стр. 1, Отдел аспирантуры Научно-образовательного центра.

Возможность подачи документов в электронной форме не предусматривается.

9. Документы, поданные не в полном объеме, не рассматриваются и возвращаются заявителю лично.

10. При принятии документов на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении, а в случае прикреплении – материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

11. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении него комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

12. Комиссия по результатам отбора кандидатов принимает решение по каждому из лиц, подавших документы, обеспечивая прикрепление наиболее подготовленных к научной работе лиц.

Критериями отбора являются:

- положительное заключение предполагаемого научного руководителя;
- наличие публикаций в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий ВАК, в том числе публикаций, отражающих результаты предполагаемого исследования;
- наличие опубликованных прикрепляющимся лицом монографий, отражающих результаты предполагаемого исследования, и (или) полученных патентов (свидетельств);
- наличие сданных кандидатских экзаменов;
- наличие глав диссертационной работы.

13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации.

15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ Общества о прикреплении лица к Обществу.

16. Приказ о прикреплении лиц для подготовки диссертации в течение трех дней со дня издания размещается на сайте Общества сроком на 3 года.

17. Прикрепленному лицу не позднее 30 календарных дней с даты прикрепления приказом Общества назначается научный руководитель, утверждается тема диссертации и индивидуальный план подготовки диссертации (приложение 5).

18. Прикрепленное лицо ежегодно аттестуется секцией Ученого совета.

Генеральному директору
ООО «Газпром ВНИИГАЗ»
к.э.н. Недзвецкому М.Ю.

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность:
Имя _____	Серия _____ № _____
Отчество _____	Кем выдан _____
Число, месяц, год рождения _____	_____
Гражданство _____	Дата выдачи _____
ИНН _____	Код подразделения _____
СНИЛС _____	Адрес регистрации _____
E-mail _____	_____
Контакты: тел. раб. _____	Адрес фактического проживания _____
Тел. моб. _____	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на _____

не более 3-х лет

по специальности _____
шифр и наименование специальности, отрасль науки

_____ как штатного сотрудника Общества / по двухстороннему или трехстороннему договору

Научным _____ руководителем _____ прошу _____ назначить _____

Прошу уведомить меня о результатах прикрепления _____
по телефону, по электронной почте (указать адрес)

В случае отказа от прикрепления прошу вернуть документы следующим способом _____
лично, по почте (указать адрес)

«__» _____ 20__ года _____
подпись _____ Ф.И.О.

«Согласен»
осуществлять научное руководство _____
подпись _____ уч. степень и Ф.И.О.

С копией лицензии на право ведения образовательной деятельности Общества и приложениями к ней, правилами внутреннего распорядка Общества и порядком прикрепления ознакомлен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для проведения процедуры прикрепления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Предупрежден, что предоставление неполных или недостоверных данных о себе влечет за собой отказ в прикреплении.

«__» _____ 20__ года _____
подпись _____ ФИО

Форма оформления списка опубликованных научных работ, изобретений

СПИСОК ПЕЧАТНЫХ ТРУДОВ

(Ф.И.О. полностью)

№	Название труда	Характер труда	Издательство, журнал и т.п.	Объем (печ. л.)*	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Рецензируемые монографии, научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень ВАК РФ					
1.					
2.					
3.					
Статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях					
4.					
5.					
Патенты, авторские свидетельства, свидетельства о регистрации программ ЭВМ и т.п.					
6.					
7.					
Другие статьи и материалы конференций, учебно-методические работы и т.п.					
8.					
9.					
Отчеты по НИР, депонированные рукописи и т.п.					
10.					
11.					

Автор

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

* 1 печатный лист – 36 тысяч знаков (без пробелов). Это примерно 22 страницы стандартной машинописи или 16 страниц книги.

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

Место
для
фотокарточки

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____

Село, деревня, город, район, область

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его место нахождения	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения. Специальность, № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

15. E-mail: _____

№ телефона раб. _____ № телефона моб. _____

16. Паспорт серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

17. № СНИЛС _____

18. ИНН _____

« » _____ 20 г.
дата заполнения

Личная подпись _____



ПАО «ГАЗПРОМ»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ВНИИГАЗ»

(ООО «Газпром ВНИИГАЗ»)

ПРОТОКОЛ собеседования с соискателем степени кандидата наук

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность (шифр и наименование) _____

Предполагаемая тема диссертации _____

Документы соискателя, представленные на собеседование _____

Заключение научного руководителя

По результатам собеседования степень подготовленности _____ к проведению научных исследований

Фамилия, имя, отчество прикрепленного лица _____
следует оценить на _____ уровне.
очень высоком/ высоком/ достаточном/ не достаточном

Тему предполагаемого научного исследования считаю _____.
актуальной/ неактуальной

Общее заключение научного руководителя:

Рекомендую (не рекомендую) к прикреплению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 20__ году сроком на

_____ не более трех лет

Научный руководитель _____
подпись

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

«__» _____ 20__ г.

Утвержден на заседании секции
Ученого совета ООО «Газпром ВНИИГАЗ»

(наименование секции)

Протокол № _____ от _____
Председатель секции _____ И.О. Фамилия

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА**

Фамилия, имя,
отчество

Шифр и наименование
научной специальности

Научный
руководитель

Ф.И.О., степень, звание

Номер и дата приказа
утвердившего научного
руководителя

Срок прикрепления

с _____ по _____

Номер и дата приказа
прикрепления

Тема диссертации:

Номер протокола и дата
утверждения темы диссер-
тации на заседании секции
Ученого совета

План разработан
Прикрепленное лицо

подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель

подпись

Ф.И.О.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

Фамилия, имя, отчество

	Наименование работы	Сроки выполнения
1 год подготовки		
1.		
2.		
...		
	Аттестация на заседании секции Ученого совета	Последний месяц года прикрепления
2 год подготовки		
1.		
2.		
...		
	Аттестация на заседании секции Ученого совета	Последний месяц года прикрепления
3 год подготовки		
1.		
2.		
...		
	Итоговая аттестация на заседании секции Ученого совета с представлением готовой диссертации	Последний месяц года прикрепления

Прикрепленное лицо _____ «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.