

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром ВНИИГАЗ»
от «11» 08 2023 г. № 280

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных кадров в докторантуре
ООО «Газпром ВНИИГАЗ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (далее – Положение о присуждении ученых степеней), Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267, Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт природных газов и газовых технологий – Газпром ВНИИГАЗ» (далее – ООО «Газпром ВНИИГАЗ», Общество).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок направления и приема в докторантуру Общества научных работников Общества и сторонних организаций (далее – кандидат в докторанты), требования к кандидатам в докторанты, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления кандидатам в докторанты ежемесячных выплат, а также порядок конкурсного отбора.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

диссертация – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

докторантура – форма подготовки научных кадров;

докторант – работник направляющей организации или Общества, осуществляющий подготовку диссертации в докторантуре Общества и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 Положения;

направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность и имеющая ученый (научный, научно-технический) совет, работники которой направляются для подготовки диссертаций в докторантуру Общества.

2 Требования к кандидатам в докторанты, направляемым в докторантуру Общества

2.1 В докторантуру Общества может быть направлено лицо, состоящее в трудовых отношениях с направляющей организацией/Обществом и осуществляющее педагогическую и (или) научно-исследовательскую деятельность в ней.

2.2 Кандидат в докторанты должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации/Обществе не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3 Порядок направления в докторантуру Общества

3.1 Для научных работников сторонних организаций:

3.1.1 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления (приложение 1), к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидата в докторанты требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения.

3.1.2 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Общество письмо-ходатайство (приложение 2) об участии кандидата в докторанты в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, указанные в пункте 4.3 Положения, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру требованиям Положения.

3.2 Для научных работников Общества:

3.2.1 Направление в докторантуру Общества осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения.

3.2.2 Заявление работника о направлении в докторантуру Общества подлежит обсуждению на заседании Ученого совета Общества в целях выработки рекомендации.

3.2.3 Решение о направлении работника в докторантуру Общества принимается Генеральным директором Общества с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 (трех) месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.3 В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения трудовых (должностных, служебных) обязанностей, докторанту (на основании заявления работника по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

4 Порядок подачи документов для приема в докторантуру Общества

4.1 Общество не позднее 15 рабочих дней до начала приема документов объявляет на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, о количестве мест в докторантуре, информацию о размерах и порядке оплаты стоимости подготовки в докторантуре, размещает соответствующую информацию на сайте Общества в разделе «Докторантура».

4.2 Прием в докторантуру осуществляется по результатам конкурсного отбора.

4.3 В конкурсном отборе участвуют лица, представившие следующий комплект документов:

- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- заявление на имя Генерального директора Общества на участие в конкурсном отборе с согласованием предполагаемого научного консультанта (если существует необходимость в научном консультанте) и руководителя структурного подразделения Общества, ответственного за выполнение научно-исследовательских работ по договору, по теме которого проводится конкурсный отбор в докторантуру;
- диплом и копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук, заверенная в установленном порядке (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, с нотариально

заверенным переводом на русский язык);

– список научных достижений, подтвержденный обязательным списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, а также патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии), подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии) (приложение 4);

– план подготовки докторской диссертации, подписанный лично кандидатом в докторанты и согласованный с научным консультантом (если существует необходимость в научном консультанте) (приложение 5);

– копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности вместе с копией трудовой книжки или взамен ее;

– фотографии цветные - 2 шт. 3×4;

– оригинал документа, удостоверяющего личность и гражданство.

– выписки из протоколов заседания ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации/ Общества:

с указанием предполагаемой темы научного исследования;

с рекомендацией направления в докторантуру Общества.

4.4 Кандидатам в докторанты сторонних организаций дополнительно необходимо представить письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (при наличии), на имя Генерального директора Общества об участии кандидата в докторанты в конкурсном отборе;

4.5 Срок приема документов в докторантуру: в течение месяца с даты, объявленной на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о наличии возможности проведения докторантами научных исследований.

4.6 Документы, указанные в пункте 4.3 Положения, представляются в Отдел аспирантуры Научно-образовательного центра Общества.

5 Порядок проведения конкурсного отбора

5.1 Конкурсный отбор в докторантуру Общества проводится в сроки, установленные приказом Генерального директора. В течение 15 рабочих дней с даты завершения приема документов приказом Генерального директора Общества назначается конкурсная комиссия из числа ведущих ученых – специалистов по направлению научных исследований, объявленных на официальном сайте Общества, для проведения экспертизы документов. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

5.2 Конкурсный отбор лиц, поступающих в докторантуру включает:

5.2.1 Рассмотрение документов, представленных кандидатом в докторанты, для принятия решения о приеме на предмет достоверности и соответствия требованиям Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267, и настоящего Положения.

5.2.2 Выявление конкурентных преимуществ у кандидатов в докторанты.

5.2.3 Определение соответствия темы диссертации научно-исследовательским работам по заключенным договорам Общества на выполнение научно-исследовательских работ либо договорам о предоставлении грантов на проведение работ.

5.3 Конкурсная комиссия отказывает кандидату в докторанты в приеме документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, в следующих случаях:

5.3.1 Представление документов, необходимых для рассмотрения вопроса об участии в конкурсном отборе, не в полном объеме.

5.3.2 Несоответствие научной специальности, указанной в заявлении, научным специальностям, по которым в Обществе функционируют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

5.3.3 Несоответствие темы диссертации научно-исследовательским работам по заключенным договорам Общества на выполнение научно-исследовательских работ либо договорам о предоставлении грантов на проведение работ.

5.4 В докторантуру конкурсной комиссией отбираются лица, имеющие высокие научные достижения по экспертному мнению конкурсной комиссии на основании: публикаций в рецензируемых научных изданиях из списка ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, публикаций в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных, – Web of Science, Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных – PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, монографий, патентов на изобретения (модели), свидетельств о регистрации программ ЭВМ, баз данных и т.п.; задел по теме диссертации, существенность которого также определяется конкурсной комиссией.

5.5 К конкурентным преимуществам кандидата в докторанты относятся:

- наличие опубликованных научных работ по теме диссертации;
- наличие у кандидата в докторанты патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец,

свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, баз данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- письменные рекомендации научных организаций, а также ученых, в которых отражаются способности и стремление кандидата в докторанты к научно-исследовательской деятельности.

5.6 По результатам проведенной экспертизы формируется ранжированный список кандидатов в докторанты. Конкурсная комиссия определяет кандидатуры в докторантуру из числа претендентов, участвующих в конкурсном отборе, и дает рекомендацию об их зачислении.

5.7 Информация о результатах конкурсного отбора размещается на сайте Общества в разделе «Докторантура».

5.8 В течение 30 рабочих дней с даты объявления результатов конкурсного отбора в докторантуру, с лицом, прошедшим конкурсный отбор, заключается договор о подготовке научных кадров в докторантуре (далее – Договор):

- между Обществом и научным работником Общества (если докторант – работник Общества);

- между направляющей организацией, Обществом и научным работником сторонней организации (если докторант – работник сторонней организации).

5.9 На основании заключенного Договора (если докторант – работник сторонней организации, то после оплаты стоимости подготовки в докторантуре в соответствии с условиями Договора) издается приказ Генерального директора Общества о зачислении в докторантуру Общества.

6 Порядок подготовки диссертации в докторантуре

6.1 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 (трех) лет. Договором, предусмотренным пунктом 5.8 Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

6.2 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Обществом может быть назначен научный консультант из работников Общества, имеющих ученую степень доктора наук, в обязанности которого будет входить:

а) оказание методической помощи в составлении индивидуального плана подготовки, участие в обсуждении его на заседании соответствующей секции Ученого совета и Ученого совета;

б) научно-методическое руководство выполнением докторантом индивидуального плана подготовки, в том числе консультирование в определении научной новизны, понятийного аппарата, наименований глав и параграфов диссертационного исследования;

в) научно-методическая помощь в подготовке публикаций и докладов докторанта;

г) участие в подготовке заключения Общества на диссертацию по

окончании докторантуры;

д) подготовка отзыва на диссертацию.

При наличии в Обществе финансовой возможности, в соответствии с Положением об оплате труда работников ООО «Газпром ВНИИГАЗ», научным консультантам, назначенным из числа работников Общества, может быть установлена доплата к должностному окладу за совмещение должности в Отделе ученого совета Научно-образовательного центра, по которой в соответствии с должностной инструкцией возложено исполнение обязанностей научного консультанта, в размере не более 0,5 минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда основного производства в нормальных условиях труда по Единой тарифной сетке (далее – МТС).

6.3 На заседании Ученого совета Общества после заключения Договора утверждается тема докторской диссертационной работы и индивидуальный план подготовки докторанта, согласованные с научным консультантом (в случае его назначения).

6.4 Отчет докторанта о выполнении докторантом индивидуального плана подготовки ежегодно заслушивается на заседании секции Ученого совета. По результатам рассмотрения отчета Ученый совет принимает решение об утверждении или не утверждении отчета докторанта в связи с выполнением/невыполнением докторантом индивидуального плана подготовки. Решение Ученого совета оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета и является основанием для перевода на следующий год подготовки, который оформляется приказом Генерального директора Общества.

6.5 По окончании докторантуры Общество обязано выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, в срок не позднее 3 (трех) месяцев со дня подачи им заявления о выдаче вышеназванного заключения. В заключении отражаются личное участие докторанта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных докторантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ докторанта, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных докторантом.

7 Права и обязанности докторантов

7.1 Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными ресурсами Общества;
- б) участвовать в научных исследованиях Общества по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные Договором.

7.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания, и другие права.

7.3 Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом подготовки;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план подготовки;
- в) ежегодно отчитываться на заседании секции Ученого совета Общества о выполнении индивидуального плана подготовки;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

8 Размер и порядок осуществления ежемесячных выплат докторантам, являющимся работниками Общества

8.1 Общество осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном 1 (одной) МТС.

8.2. Начисление выплат докторантам осуществляется Бухгалтерией Общества на основании приказа Общества о зачислении в докторантуру. Размер выплаты определяется пропорционально количеству дней календарного месяца, в течение которого работник имел право на получение выплаты.

8.3. Перечисление выплаты докторантам осуществляется в срок до 14 числа месяца, следующего за месяцем начисления.

8.4 Начисления и выплата осуществляются по статье «Прочие выплаты в пользу работников» Бюджета доходов и расходов Общества.

8.5. В случае, если докторант продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности в Обществе, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

8.6. В случае увольнения докторанта, Общества, осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Генеральному директору ООО «Газпром ВНИИГАЗ»

Фамилия И.О. _____

от Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

№ _____

Когда и кем выдан: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

(заполняется на основании паспорта)

Адрес фактического проживания: _____

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

Прошу допустить меня к конкурсному отбору в докторантуру ООО «Газпром ВНИИГАЗ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора _____ наук

(отрасль науки)

по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Предполагаемая тема докторской диссертации: _____

Диплом кандидата наук: серия _____ № _____ дата выдачи _____

« _____ » _____ Г. _____

(подпись поступающего/доверенного лица)

Руководитель профильного
структурного подразделения:

_____ (наименование)(подпись)

_____ (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Заместитель Генерального директора
по направлению _____

(подпись)

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, необходимых для проведения процесса приема в докторантуру.

« _____ » _____ Г. _____

(подпись поступающего/доверенного лица)

(Ходатайство оформляется на фирменном бланке направляющей организации с указанием юридического адреса и контактных телефонов)

Генеральному директору
ООО «Газпром ВНИИГАЗ»

И.О. Фамилия

Уважаемый имя отчество!

Просим рассмотреть кандидатуру (ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. полностью) для участия в конкурсном отборе в докторантуру ООО «Газпром ВНИИГАЗ» по специальности (шифр – название).

Руководитель организации

И.О. Фамилия

М.П.

**Согласие кандидата в докторанты ООО «Газпром ВНИИГАЗ»
на обработку персональных данных**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)
 основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
 (серия) (номер)
 выдан _____
 (дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу:

_____ (адрес места жительства по паспорту),

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю ООО «Газпром ВНИИГАЗ»**, зарегистрированному по адресу: 195112, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Малая Охта, пр-кт. Малоохтинский, д.45, литера А, помещ. 2-Н, офис 812, **в целях организации и осуществления процесса подготовки диссертации в докторантуре, заключения договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ПАО Газпром» и ООО «Газпром ВНИИГАЗ» согласие на обработку** предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, почтовый адрес, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, адрес электронной почты, мобильный и служебный телефон, сведения об образовании.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром ВНИИГАЗ» в письменной форме в течение 10 календарных с даты получения документов, подтверждающих мои новые персональные данные, и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия договора о направлении в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром ВНИИГАЗ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Список опубликованных и приравненных к ним научных трудов

Приложение 4

ученая степень, ученое звание, должность, ФИО

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов, их вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии					
1					
2					
3					
4					
Статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях					
5					
Другие статьи и материалы конференций					
6					
7					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					

Соискатель _____

И.О. Фамилия _____

Ученый секретарь _____

И.О. Фамилия _____

Ученого совета _____ 20__ г.

« _____ » _____

**План подготовки диссертации на соискание ученой степени
доктора наук**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Специальность _____

Тема научной работы (диссертации) в соответствии с паспортом специальности:

**Пояснительная записка
к выбору темы научной работы (диссертации)**

Актуальность работы

Цель работы _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Область исследования соответствует требованиям паспорта научной специальности (шифр, наименование, пункт): _____

Календарный план работы над докторской диссертацией

Период	Наименование работ
1-й год	
2-й год	
3-й год	

План диссертации

Тема диссертации:	
Введение	
Глава 1	
1.1	
1.2	
1.3	
Глава 2	
2.1	
2.2	
2.3	
Глава 3	
3.1	
3.2	
3.3	
Глава 4	
4.1	
4.2	
4.3.	
Глава 5	
5.1	
5.2	
5.3.	
Заключение	
Список литературы	
Приложения	

Соискатель:

« ____ » _____ 20 ____
Дата заполнения_____
Подпись / Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Научный консультант (при наличии):

« ____ » _____ 20 ____
Дата заполнения_____
Подпись / Ф.И.О.